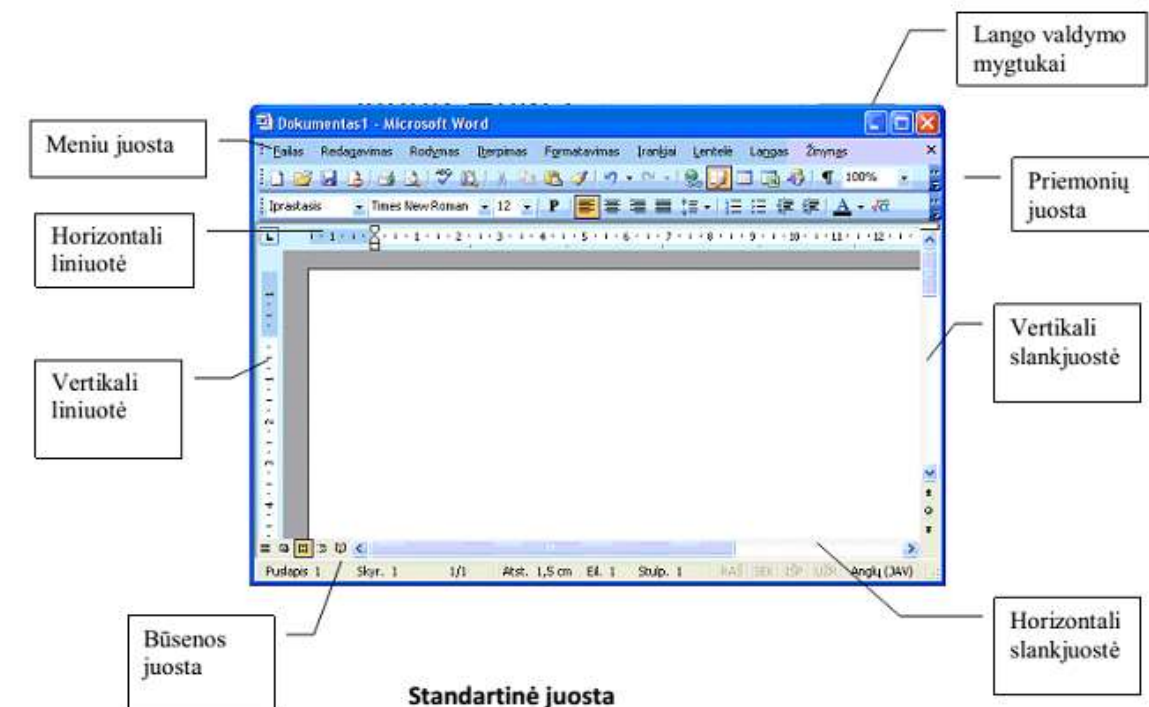


Microsoft Word 2003 lango elementai



Standartinė juosta


Naujas dokumentas	Atverti failą	Įrašyti dokumentą	Spausdinti	Dokumento peržiūra	Įskripti	Kopijuoti	Įdėti	Anuliuoti Kartoti					Dokumento rodymas
Šriftas	Šrifto dydis	Paryškintas šriftas	Pastraipų lygiuotės	Tarpai tarp eilučių	Numeravimas ir ženklėjimas	Įtraukos	Šrifto spalva						

Formatavimo juosta

Kairėje ir viršuje matome liniuotes. Jei jų nėra, jas pasidaryti galima spustelėjus meniu **Rodymas** ir pažymėti varnelę **Liniuotė**.

Darbu išsauqojimas: Failas – Įrašyti arba Įrašyti kaip...

Įrašyti kaip...– naudojamas dokumentui įrašyti kitu pavadinimu.

Darbu atvėrimas: Failas – Atidaryti arba spausti priemonių juostoje mygtuką .