

Sąrašai, sąrašėliai...

17



Sąrašas – ko nors išvardijimas raštu. Dažniausiai sąrašai numeruojami arba ženklinami.

Numeruotasis sąrašas – surikiuotas sąrašas, kurio visi elementai sunumeruoti didėjimo tvarka arba sužymėti raidėmis abėcėlės tvarka.

Ženklinamasis sąrašas – nerikiuotas sąrašas, kurio elementai sužymėti specialiais piešinukais – ženkleliais.



Parenk ir tu kompiuterių virusų aprašą, rask internete bent po kelis kiekvieno viruso pavadinimus.

Noriu surinkti informaciją apie kompiuterių virusus. Susirašiau visus, apie kuriuos mokėmės, tik nesugalvoju, kaip gražiai parengti jų aprašą...

Tekstui, kuriame kas nors išvardijama, vaizdžiai pateikti geriausiai tinka sąrašai:

- numeruotieji (jei yra svarbi vardijamų elementų eilė);
- ženklintieji (kai nesvarbi elementų eilės tvarka).

Virusai dažniausiai skirstomi ne pagal tai, ką jie daro, o pagal tai, kaip jie plinta. Štai kelios dažniausių virusų rūšys:

1. Kirminai.
2. Trojos arkliai.
3. Parsisiunčiamieji.
4. Kelties sektoriaus virusai.
5. Skambintojai.
6. Loginės bombos.

Numeruotasis sąrašas

Virusai dažniausiai skirstomi ne pagal tai, ką jie daro, o pagal tai, kaip jie plinta. Štai kelios dažniausių virusų rūšys:

- kirminai,
- Trojos arkliai,
- parsisiunčiamieji,
- kelties sektoriaus virusai,
- skambintojai,
- loginės bombos.

Ženklinamasis sąrašas

Numeruotieji sąrašai labai nepatogūs... Turėjau vargo su jais... Iš pradžių sunumeravau visas eilutes, bet kai prireikė įterpti viduryje dar vieną, teko daugiau kaip pusę numerių taisyti!

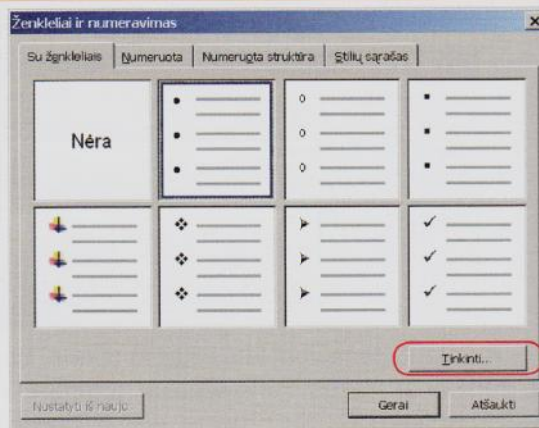
Sąrašu pateiktą informaciją geriausia tvarkyti automatinėmis priemonėmis! Surašius sąrašą reikia pažymėti jį ir spragtelėti vieną iš sąrašams tvarkyti skirtų mygtukų. Pirmasis jų – numeruotiesiems sąrašams, antrasis – ženklintiesiems. Spragtelėjus bet kurį iš jų, sąrašas sukuriamas automatiškai – jei pasirinkai numeruotąjį, sąrašo elementai sunumeruojami, jei ženklintąjį – automatiškai įterpiami kiekvieno elemento pradžioje ženkliai, sutvarkomos pastraipų įtraukos!



Puiku! Tik vienas dalykas man nepatinka. Norėčiau gražesnių ženklintojo sąrašo ženkliukų...

Pažymėk sąrašo tekstą ir pasirink pagrindinio meniu komandą **Formatavimas** → **Ženkleliai ir numeravimas...** Atsivėrusio langelio kortelėje **Su ženkleliais** pasirink, kurių ženkliukų norėtum ir spragtelėk mygtuką **Gerai**. Ženkleliai bus pakeisti!

Jei patinkančių ženklelių nėra, spragtelėk mygtuką **Tinkinti...** ir at-



Ženklintas ir numeruotas sąrašai.

svėrusiame papildomame lange-lyje galėsi parinkti bet kurio kompiuteryje įdiegto šrifto (jis nurodomas spragtelėjus mygtuką **Šrif-tas...**) bet kurį rašmenį (mygtukas **Simbolis...**) arba nurodyti paveikslėlį, kuris turi būti naudojamas są-rašo eilutėms ženklinti (mygtukas **Paveikslėlis...**).

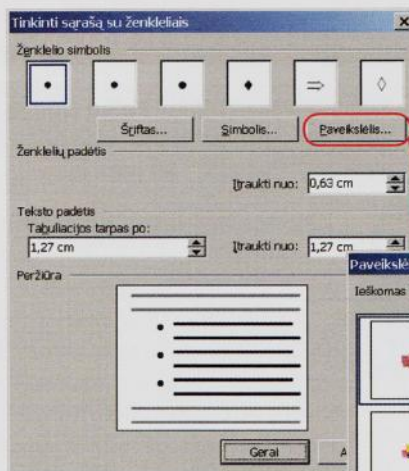
Virusai dažniausiai skirstomi ne pa-gal tai, ką jie daro, o pagal tai, kaip jie plinta. Štai kelios dažniausių vi-rusų rūšys:

- kirminai,
- Trojos arkliai,
- parsišunčiamieji,
- kelties sektoriaus virusai,
- skambintojai,
- loginės bombos.



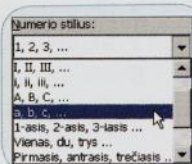
Sukūriau labai gražiai suženklintų sąrašų! Bet vieną sąrašą reikia perdaryti... Vietoj ženklelių turi būti numeriai, reikia numeruoto są-rašo... Kaip pašalinti ženklelius?

Ženklelių šalinti nereikia! Pažymėk ženklintąjį sąrašą, kuris turi tapti numeruotasis, ir spragtelėk numeruotojo sąrašo kūrimo mygtuką – vie-toje ženklintojo sąrašo turėsi numeruotąjį. Jei nori ki-tokios numeracijos, atverk sąrašų tvarkymo langą (ko-manda **Formatavimas** → **Ženkleliai ir numeravimas...**) ir kortelėje **Numeruota** nurodyk, kaip turi būti nume-ruojama bei kaip turi būti tvarkomos numeruotojo są-rašo pastraipos.

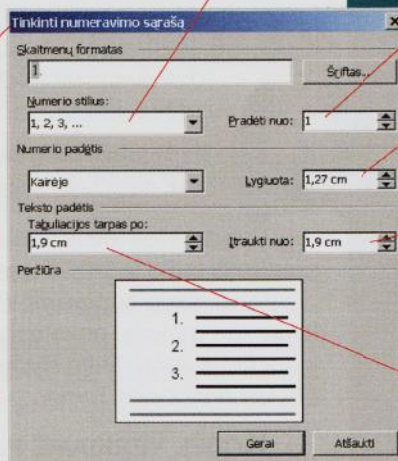
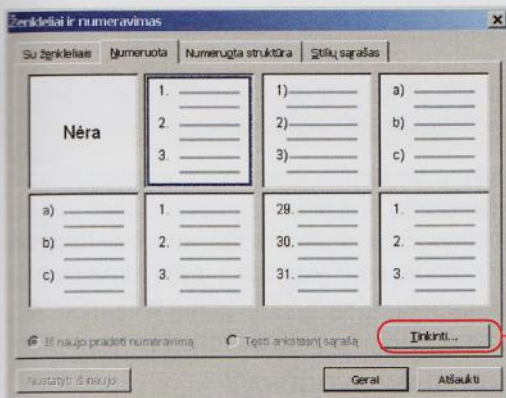


Rask internete kompiu-terių viruso piešinukų, įsirašyk juos į savo kompiuterį ir panaudok są-rašui ženklinti.

Jei reikiamo paveikslėlio nėra, gali jį importuoti – nu-rodyti piešinuko failą, iš kurio turi būti sukurtas ženkliukas



Sąrašo pirmosios eilu-tės numeris



Numerio lygia-vimo vieta (nuo paraštės)

Teksto pradžia (jei ji arčiau krašto negu rei-kia numeriams, pradžia paren-kama automa-tiškai)

Antros ir toles-nių sąrašo pa-straičių eilučių atitraukimas nuo krašto