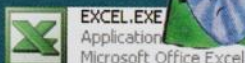


24



Neseniai sužinojau, kad kasdien turėčiau gauti apie 2500–3000 kalorijų. Iš informacijos internete pasidariau savo mėgstamiausių maisto produktų kalorijų lentelę. Norėčiau bent savaitę kasdien rašyti, kiek ir ko suvalgau – įdomu būtų sužinoti, ar pakankamai mano organizmas gauna kalorijų. Tik labai daug skaičiuoti...




Tavo kompiuteryje *Excelio* programa gali būti pavadinta ir, pavyzdžiui, *Microsoft Office Excel 2003*.

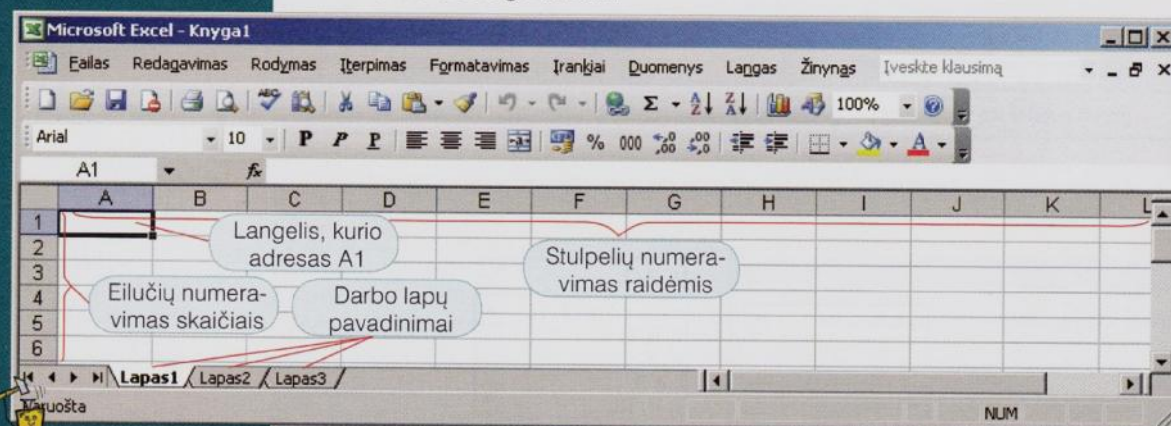


Duomenys – kompiuteriui (ar programai) apdoroti pateikta informacija.

Lentelėmis pateikiamiems duomenims bei skaičiavimams su jais atlikti yra specialios programos, vadinamos *skaičiuoklėmis*. Skaičiuoklės lentelėje reikėtų kasdien surašyti suvalgytų maisto produktų kiekį – kalorijas suskaičiuotų programa!

Paieškok darbalaukyje *Microsoft Excel* piktogramos  arba programos paleisties meniu programų sąrašė atitinkamos komandos (pavyzdžiui, **Pradėti** → **Programos** → **Microsoft Excel (Start** → **Programs** → **Microsoft Excel)**). Paprastumo dėlei toliau skaičiuoklę *Microsoft Excel* vadinsime tiesiog *Exceliu*.

100 g produkto	Kalorijos
Avižiniai dribsniai	375
Spurgos	334
Šokoladinis pyragas	355
Bulvių traškučiai	549
Pievagybiai	15
Keptos bulvės	161
Pieniški ledai	153
Obuoliai	55
Mandarinai	46
Jogurtas su vaisiais	103
Keptos vištos šlaunelės	246
Rūkyta dešra	424
Žuvies piršteliai	210
Limonadas	49




Darbo ląpas – skaičiuoklės lentelė, kurioje surašomi, saugomi bei apdorojami duomenys.

Langėlio adresas – langėlio vieta skaičiuoklės darbe, nurodyta stulpelio raide ir eilutės numeriu.

Skaičiuoklės darbo ląpas (kitose programose vadinamas *ląpštū*) – tai ypatinga lentelė, primenanti populiarus žaidimo „Laių mūšis“ lauką: visi jos stulpeliai sužymėti raidėmis, o eilutės – skaičiais. Svarbiausi šios lentelės elementai – *langėliai*. Juose rašomi duomenys.


Kiekvieną skaičiuoklės langelį vienareikšmiai apibūdina stulpelio raidė ir eilutės numeris. Pavyzdžiui, A1 – langelis, esantis ten, kur susikerta A stulpelis ir pirmoji eilutė, C7 – C stulpelio ir 7-osios eilutės sankirtoje esantis langelis. Taip įvardijama langėlio vieta vadinama *adresu* (arba *langėlio koordinatėmis*).




Jeį gerai supratau, pirmiausia į skaičiuoklės langelius turiu surašyti savo mėgstamų produktų pavadinimus ir kalorijas. Tik kaip tai padaryti – niekur nematau teksto žymeklio...

Teksto žymeklis skaičiuoklėje matomas tik tvarkant kurio nors langelio duomenis. Spragtelėk pele du kartus kurį nors langelį, ir jame pasirodys teksto žymeklis – galėsi rašyti arba taisyti (jeigu jame jau buvo kas nors įrašyta) to langelio duomenis! Baigęs rašyti langelio duomenis, spausk **įvedimo (Enter)** klavišą arba spragtelėk pele bet kurį kitą langelį. Langelio duomenys bus suvesti.

Jeį langelio duomenys netelpa jame ir „įlipa“ į gretimą langelį – padidink langelio plotį! Išėik iš langelio, kurio duomenis pildei (t. y. spragtelėk pele bet kurį kitą langelį), atvesk pelės žymeklį ties stulpelio, kurio plotį reikia didinti, antraštės dešiniąja kraštine. Pelės žymeklis virs dvipuse rodykle **↔**. Tuomet nuspausk kairįjį pelės klavišą ir tempk stulpelio kraštinę dešinėn tol, kol visa reikiama langelio informacija tilps stulpelyje.



Kai kurie langeliai tapo labai platus, kol visą informaciją sutalpinau... Ar negalima langelyje rašyti kelių eilučių?



Surašyk į skaičiuoklės lentelę Kodėlčiaus maisto produktų kalorijų lentelę. Produktų pavadinimų stulpelio plotį padidink tiek, kad tame stulpelyje tilptų ilgiausias produkto pavadinimas. Produktų sąrašą gali papildyti informacija iš interneto – paieškok jos ten!

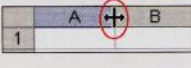
	A	B
1		
2	Avižiniai dribsniai	
3		
4		

Sudėtinis blokas – keli pažymėti ne gretimi langeliai ar langelių blokai, nesudarantys vieno bloko.

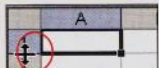
Pažymėti sudėtinį bloką – laikant nuspauštą klavišą CTRL spragtelėti pele tuos langelius, kuriuos reikia pažymėti.

Sudėtinio bloko kopijuoti negalima !

Veiksmai su stulpeliais bei eilutėmis




Stulpelio **plotis** keičiamas atvedus pelės žymeklį ties stulpelio, kurio plotį reikia keisti, antraštės dešiniąja kraštine. Pelės žymeklis virs dvipuse rodykle **↔**. Tuomet nuspausk kairįjį pelės klavišą ir tempk stulpelio kraštinę kairėn arba dešinėn tol, kol stulpelis taps reikiamo pločio.



Stulpelio **aukštis** keičiamas atvedus pelės žymeklį ties eilutės, kurios plotį reikia keisti, antraštės apačia. Pelės žymeklis virs dvipuse rodykle **↕**. Tuomet nuspausk kairįjį pelės klavišą ir tempk eilutės kraštinę aukštyn arba žemyn tol, kol eilutė taps reikiamo aukščio.


Tikslus stulpelio pločio nurodymas:

Formatavimas → **Stulpelis** → **Plotis...**
(**Format** → **Column** → **Width...**)



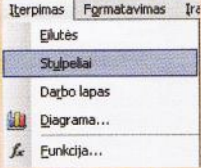
Tikslus eilutės aukščio nurodymas:

Formatavimas → **Eilutė** → **Aukštis...**
(**Format** → **Row** → **Height...**)



Stulpelio arba eilutės pašalinimas:
Redagavimas → **Naikinti** (**Edit** → **Delete**)

Stulpelio įterpimas
(pažymėjus langelį ar visą stulpelį, prieš kurį turi būti įterpiamas stulpelis):
Įterpimas → **Stulpeliai**
(**Insert** → **Columns**)



Eilutės įterpimas (pažymėjus langelį ar visą eilutę, prieš kurią turi būti įterpiama eilutė):
Įterpimas → **Eilutės**
(**Insert** → **Rows**)