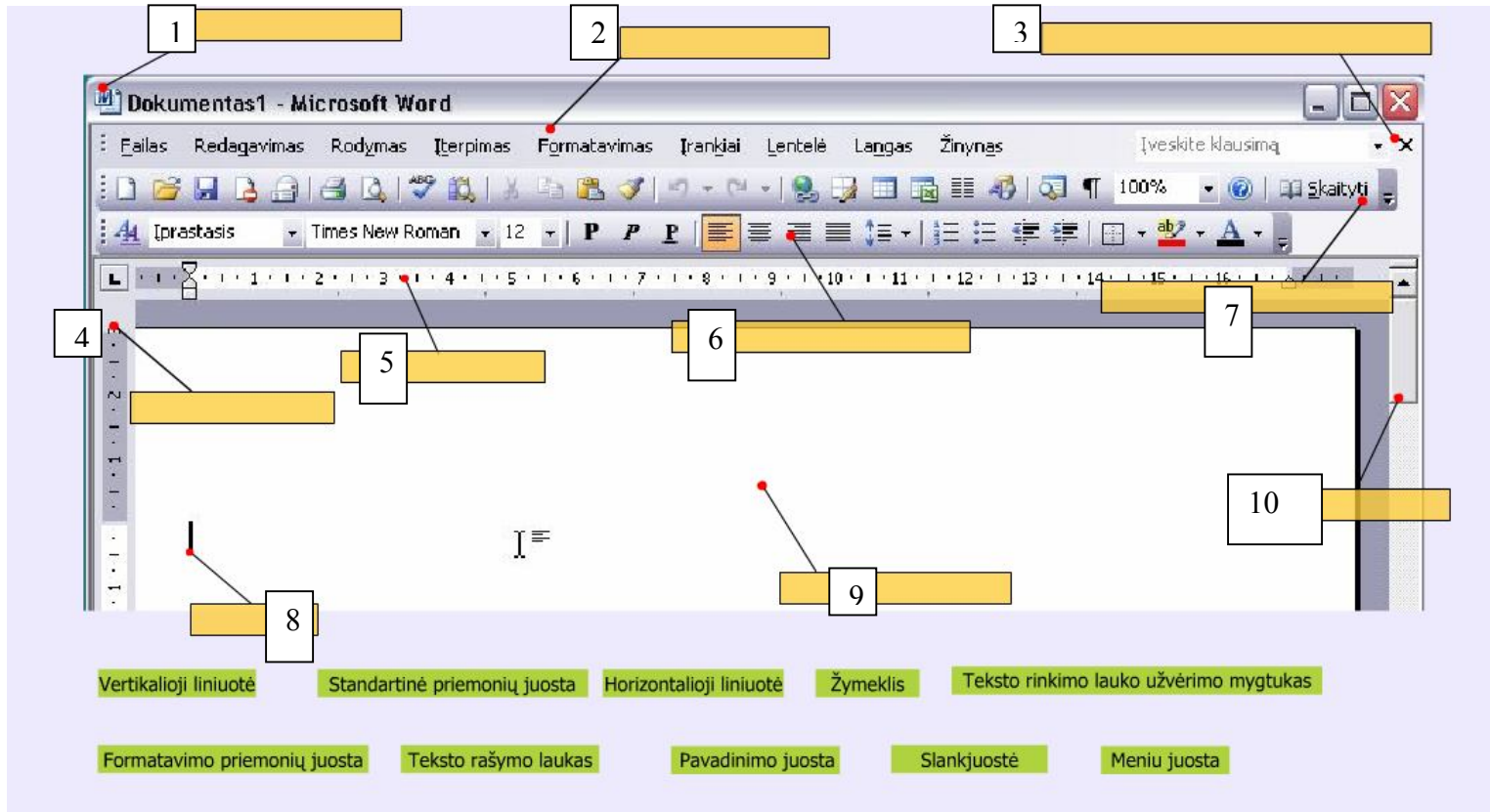
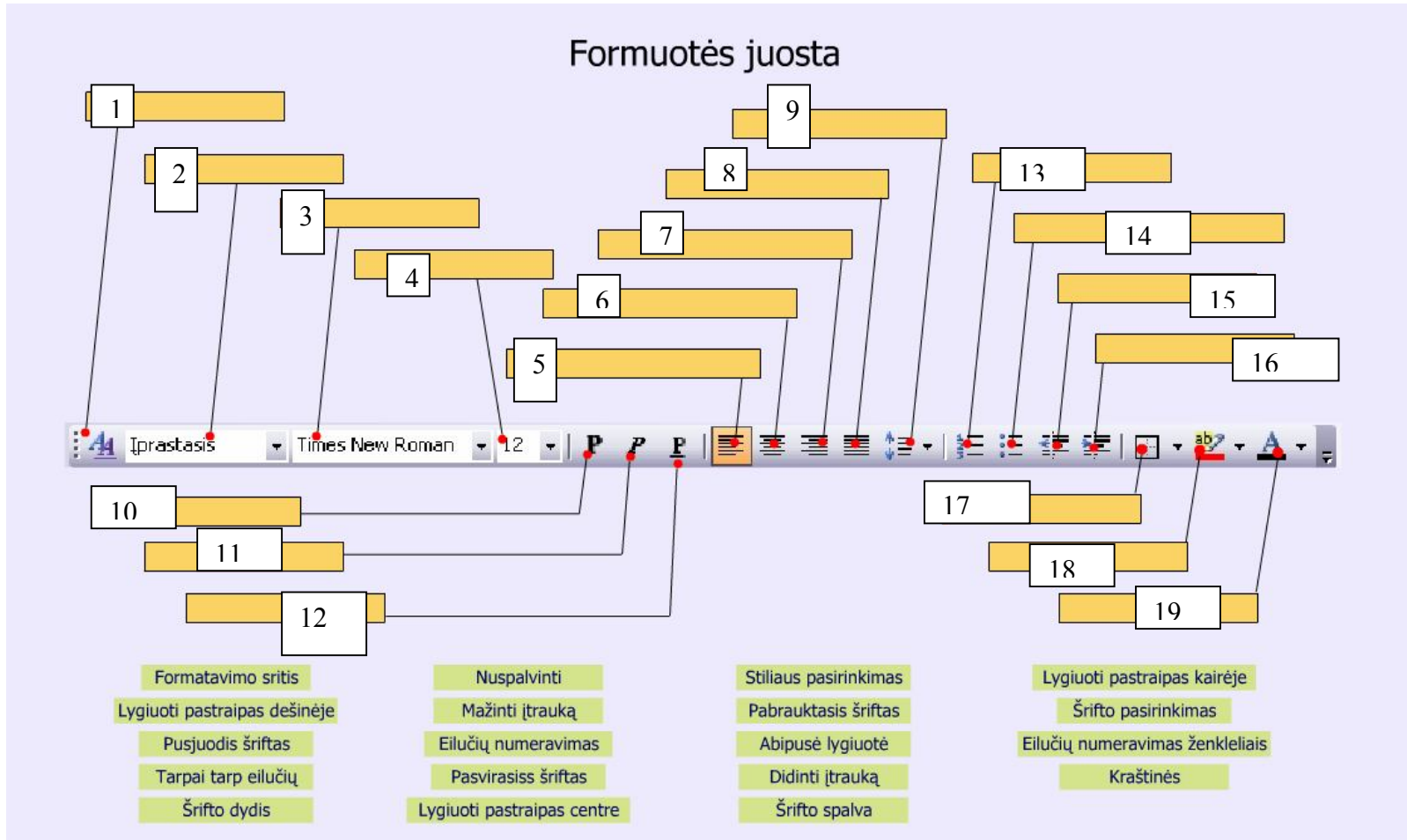


1. Surašykite ką kiekvienas iš skaičių reiškia ar vadinasi. (10 t)



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

2. Parašykite kiekvieno mygtuko reikšmę. (19 t)



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.

3. Kokia komanda galime pakeisti teksto šriftą, stilių, jo efektus? (1t)
4. Kokia komanda naudojama norint sunumeruoti arba suženklinti tekstą? (1t)
5. Rašant tekstą dažnai reikia tokių simbolių, kokių nėra klaviatūroje. Kaip juos įterpti? Atsakymas turi būti išsamus. (2t)
6. Kaip galima įterpti į dokumentą paveikslėlį? (2t)
7. Kuo skiriasi teksto antraštė nuo paprasto teksto? (1t)

8. Kokia komanda tekstų rengyklėje galime įterpti lentelę? (1t)
9. Ar galima lentelės langelius sujungti, perskirti? Jei taip, tai kokios komandos naudojamos? (2t)
10. Kaip nustatomas puslapio dydis? (1t)
11. Kaip nustatomos dokumento paraštės? (1t)
12. Kokius žinote dokumento spausdinimo būdus? Juos išvadinkite. (2t)
13. Rašant tekstą kada dedami tarpai? (2t)
14. Lietuviškos apatinės kabutės kodas – (3t)
Lietuviškos viršutinės kabutės kodas –
Tekstinio brūkšnio kodas –
15. Paaiškinkite kuo skiriasi šie paveikslėlių įterpimo Maketai. (5t)



16. Kurią komandą naudosite, norėdami dokumentą išsaugoti nauju vardu: (1t)
 - a) Atverti (Open)
 - b) Naujas (New)
 - c) Išsaugoti (Save)
 - d) Išsaugoti kaip (Save As)
17. Kuriose lango vietose yra liniuotė: (1t)
 - e) Kairėje ir viršuje
 - f) Dešinėje ir apačioje
 - g) Kairėje ir apačioje
 - h) Dešinėje ir viršuje

Vertinimo lentelė

Balai	12-17	18-22	23-27	28-32	33-38	39-43	44-49	50-55
Pažymys	3	4	5	6	7	8	9	10